

Богаченко А.В.

«27» февраля 2023 г.

**Политика общества с ограниченной ответственностью "Альтуэра"
в отношении обработки персональных данных****1. Общие положения**

1.1. Настоящая Политика общества с ограниченной ответственностью "Альтуэра" в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает общество с ограниченной ответственностью "Альтуэра" (далее - Оператор, ООО "Альтуэра").

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- обезличивание;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.6. Основные права и обязанности Оператора.

1.6.1. Оператор имеет право:

- 1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено ФЗ «О персональных данных» и/или действующим законодательством;
- 2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные ФЗ «О персональных данных»;

- 3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в ФЗ «О персональных данных».
- 1.6.2. Оператор обязан:
- 1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями ФЗ «О персональных данных»;
 - 2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
 - 3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в сроки, установленные действующим законодательством;
 - 4) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.
- 1.7. Основные права субъекта персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:
- 1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Порядок предоставления информации установлен ФЗ «О персональных данных»;
 - 2) требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
 - 3) выдвигать условие предварительного согласия при обработке персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;
 - 4) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных;
 - 5) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.
- 1.8. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) не осуществляется .
- 1.9. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.
- 1.10. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.
- 1.11. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов ООО "Альтуэра" в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели сбора персональных данных

- 2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.
- 2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.
- 2.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:
- Обеспечение оказания услуг по предоставлению электронного сервиса управления входящими/исходящими звонками и услуг по организации видеосвязи через web-интерфейс физическим лицам;
 - Ведение кадровой работы и бухгалтерского учета;
 - Обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ;
 - Обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ;
 - Обеспечение соблюдения законодательства РФ об исполнительном производстве;
 - подбор персонала соискателей на вакантные должности;
 - Подготовка заключения и исполнение гражданско-правовых договоров;
 - Продвижение товаров, работ, услуг на рынке.

3. Обработка персональных данных с целью обеспечения оказания услуг по предоставлению электронного сервиса управления входящими/исходящими звонками и услуг по организации видеосвязи через web-интерфейс физическим лицам

3.1. Правовые основания обработки персональных данных с целью обеспечения оказания услуг по предоставлению электронного сервиса управления входящими/исходящими звонками и услуг по организации видеосвязи через web-интерфейс физическим лицам

- 3.1.1. Правовым основанием обработки персональных данных с целью обеспечения оказания услуг по предоставлению электронного сервиса управления входящими/исходящими звонками и услуг по организации видеосвязи через web-интерфейс физическим лицам являются:
- Конституция Российской Федерации;
 - Гражданский кодекс Российской Федерации;
 - устав ООО "Альтуэра";
 - согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

3.2. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных с целью обеспечения оказания услуг по предоставлению электронного сервиса управления входящими/исходящими звонками и услуг по организации видеосвязи через web-интерфейс физическим лицам

- 3.2.1. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.
- 3.2.2. С целью обеспечения оказания услуг по предоставлению электронного сервиса управления входящими/исходящими звонками и услуг по организации видеосвязи через web-интерфейс физическим лицам Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц – клиентов контрагентов Оператора.
- 3.2.3 Оператор может обрабатывать следующие персональные данные :
- фамилия, имя, отчество;
 - дата и место рождения;
 - паспортные данные;

- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

3.3. Порядок и условия обработки персональных данных с целью обеспечения оказания услуг по предоставлению электронного сервиса управления входящими/исходящими звонками и услуг по организации видеосвязи через web-интерфейс физическим лицам

3.3.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.3.2 Оператор осуществляет смешанную обработку персональных данных без передачи по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.

3.3.3. Принятые Оператором меры по обеспечению безопасности персональных данных, указаны в разделе 11 настоящей Политики.

3.3.4. Перечень действий, совершаемых с персональными данными:

сбор:

запись;

систематизация;

накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение);

извлечение;

использование;

обезличивание,

блокирование,

удаление, уничтожение персональных данных, в том числе с помощью средств вычислительной техники.

3.3.5. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.3.6. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.3.7. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

3.3.8. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

3.3.9. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в действующем законодательстве.

3.4. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов

на доступ к персональным данным для цели обеспечения оказания услуг по предоставлению электронного сервиса управления входящими/исходящими звонками и услуг по организации видеосвязи через web-интерфейс физическим лицам

3.4.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 ФЗ «О персональных данных», предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 ФЗ «О персональных данных», в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

3.4.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

3.4.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

3.4.4. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

3.4.5. Документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются для цели обеспечения оказания услуг по предоставлению электронного сервиса управления входящими/исходящими звонками и услуг по организации видеосвязи через web-интерфейс физическим лицам, являются акт об уничтожении персональных данных, соответствующий требованиям, содержащимся в пунктах 3.4.6. и 3.4.7. настоящей Политики, и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее - выгрузка из журнала).

3.4.6. Акт об уничтожении персональных данных должен содержать:

а) наименование и адрес ООО «Альтуэра»;

б) наименование (юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (физического лица), адрес лица (лиц), осуществляющего (осуществляющих) обработку персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных по поручению оператора (если обработка была поручена такому (таким) лицу (лицам);

в) фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;

г) фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лиц (лица), уничтоживших персональные данные субъекта персональных данных, а также их (его) подпись;

д) перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;

е) наименование информационной (информационных) системы (систем) персональных данных, из которой (которых) были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных;

ж) способ уничтожения персональных данных;

з) причину уничтожения персональных данных;

и) дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

3.4.7. Акт об уничтожении персональных данных в электронной форме, подписанный в соответствии с законодательством Российской Федерации, признается электронным документом, равнозначным акту об уничтожении персональных данных на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью лиц, указанных в подпункте "г" пункта 3.4.6. настоящей Политики.

3.4.8. Выгрузка из журнала должна содержать:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;

б) перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;

в) наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных;

г) причину уничтожения персональных данных;

д) дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

3.4.9. В случае если выгрузка из журнала не позволяет указать отдельные сведения, предусмотренные пунктом 3.4.8. настоящей Политики, недостающие сведения вносятся в акт об уничтожении персональных данных.

3.4.10. Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных.

4. Обработка персональных данных в целях ведения кадровой работы и бухгалтерского учета.

4.1. Правовые основания обработки персональных данных в целях ведения кадровой работы и бухгалтерского учета.

4.1.1. Правовым основанием обработки персональных данных в целях ведения кадровой работы и бухгалтерского учета являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

4.2. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных в целях ведения кадровой работы и бухгалтерского учета.

4.2.1. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2.2. В целях ведения кадровой работы и бухгалтерского учета Оператор обрабатывает персональные данные работников, родственников работников, уволенных работников.

4.2.3. Оператор обрабатывает следующие персональные данные работников:

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата и место рождения;
- Адрес регистрации по месту жительства;
- Индивидуальный номер налогоплательщика;
- Семейное положение;
- Социальное положение;

- Имущественное положение;
- Профессия;
- Доходы;
- Гражданство;
- Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- Паспортные данные;
- Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
- Сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- Семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- Сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий;
- Сведения о воинском учете;
- Сведения об удержании алиментов.

4.2.4. Оператор обрабатывает следующие персональные данные уволенных работников:

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата и место рождения;
- Адрес регистрации по месту жительства;
- Индивидуальный номер налогоплательщика;
- Семейное положение;
- Социальное положение;
- Имущественное положение;
- Профессия;
- Доходы;
- Гражданство;
- Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- Паспортные данные;
- Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
- Сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- Семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- Сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий;
- Сведения о воинском учете;
- Сведения об удержании алиментов.

4.2.5. Оператор обрабатывает следующие персональные родственников работников:

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата и место рождения;
- Адрес регистрации по месту жительства;
- Индивидуальный номер налогоплательщика;
- Семейное положение;
- Гражданство;
- Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- Паспортные данные;
- Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
- Семейное положение, наличие детей, родственные связи.

4.3. Порядок и условия обработки персональных данных в целях ведения кадровой работы и бухгалтерского учета.

4.3.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.2 Оператор осуществляет смешанную обработку персональных данных с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.

4.3.3. Принятые Оператором меры по обеспечению безопасности персональных данных, указаны в разделе 11 настоящей Политики.

4.3.4. Перечень действий, совершаемых с персональными данными:

сбор;
запись;
систематизация;
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение);
извлечение;
использование;
обезличивание
передача (предоставление, доступ);
блокирование,
удаление, уничтожение персональных данных, в том числе с помощью средств вычислительной техники.

4.3.5. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

4.3.6. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.7. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;

- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

4.3.8. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

4.3.9. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в действующем законодательстве.

4.4. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным, обрабатываемых в целях ведения кадровой работы и бухгалтерского учета

4.4.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 ФЗ «О персональных данных», предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 ФЗ «О персональных данных», в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

4.4.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

4.4.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

4.4.4. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

4.4.5. Документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются для целей ведения кадровой работы и бухгалтерского учета, являются акт об уничтожении персональных данных, соответствующий требованиям, содержащимся в пунктах 4.4.6. и 4.4.7. настоящей Политики, и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее - выгрузка из журнала).

4.4.6. Акт об уничтожении персональных данных должен содержать:

- а) наименование и адрес ООО «Альтуэра»;
- б) наименование (юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (физического лица), адрес лица (лиц), осуществляющего (осуществляющих) обработку персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных по поручению оператора (если обработка была поручена такому (таким) лицу (лицам));
- в) фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;
- г) фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лиц (лица), уничтоживших персональные данные субъекта персональных данных, а также их (его) подпись;
- д) перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;
- е) наименование уничтоженного материального (материальных) носителя (носителей), содержащего (содержащих) персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных, с указанием количества листов в отношении каждого материального носителя (в случае обработки персональных данных без использования средств автоматизации);
- ж) наименование информационной (информационных) системы (систем) персональных данных, из которой (которых) были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных;
- з) способ уничтожения персональных данных;
- и) причину уничтожения персональных данных;
- к) дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

4.4.7. Акт об уничтожении персональных данных в электронной форме, подписанный в соответствии с законодательством Российской Федерации, признается электронным документом, равнозначным акту об уничтожении персональных данных на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью лиц, указанных в подпункте "г" пункта 4.4.6. настоящей Политики.

4.4.8. Выгрузка из журнала должна содержать:

- а) фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;
- б) перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;
- в) наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных;
- г) причину уничтожения персональных данных;
- д) дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

4.4.9. В случае если выгрузка из журнала не позволяет указать отдельные сведения, предусмотренные пунктом 4.4.8. настоящей Политики, недостающие сведения вносятся в акт об уничтожении персональных данных.

4.4.10. Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных.

5. Обработка персональных данных в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства РФ.

5.1. Правовые основания обработки персональных данных в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства РФ.

5.1.1. Правовым основанием обработки персональных данных с целью обеспечения соблюдения трудового законодательства РФ являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации, или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

5.2. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства РФ.

5.2.1. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5.2.2 В целях соблюдения трудового законодательства РФ Оператор обрабатывает персональные данные работников, родственников работников, уволенных работников

5.2.3. Оператор обрабатывает следующие персональные данные работников:

- Фамилия, имя, отчество;
- Год, месяц, дата и место рождения;
- Семейное положение;
- Имущественное положение;
- Доходы;
- Пол;
- Адрес электронной почты;
- Адрес места жительства и адрес регистрации;
- Номер телефона;
- СНИЛС;
- ИНН;
- Гражданство;
- Данные документа, удостоверяющего личность;
- Реквизиты банковской карты;
- Номер расчетного счета;
- Профессия;
- Должность;
- Сведения о трудовой деятельности (в т.ч. стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием с указанием наименования и расчетного счета организации);
- отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете;
- Сведения об образовании.

5.2.3. Оператор обрабатывает следующие персональные данные уволенных работников:

- Фамилия, имя, отчество;
- Год, месяц, дата и место рождения;
- Семейное положение;
- Имущественное положение;
- Доходы;
- Пол;
- Адрес электронной почты;
- Адрес места жительства и адрес регистрации;
- Номер телефона;
- СНИЛС;
- ИНН;
- Гражданство;
- Данные документа, удостоверяющего личность;
- Реквизиты банковской карты;
- Номер расчетного счета;
- Профессия;
- Должность;
- Сведения о трудовой деятельности (в т.ч. стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием с указанием наименования и расчетного счета организации);
- отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете;

- Сведения об образовании.

5.2.4. Оператор обрабатывает следующие персональные данные родственников работников:

- Фамилия, имя, отчество;
- Год рождения;
- Семейное положение;
- Пол;
- Адрес места жительства и адрес регистрации;
- СНИЛС;
- ИНН;
- Гражданство;
- Данные документа, удостоверяющего личность;
- Сведения об образовании.

5.3. Порядок и условия обработки персональных данных в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства РФ.

5.3.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.3.2 Оператор осуществляет смешанную обработку персональных данных с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.

5.3.3. Принятые Оператором меры по обеспечению безопасности персональных данных, указаны в разделе 11 настоящей Политики.

5.3.4. Перечень действий, совершаемых с персональными данными:

сбор;
запись;
систематизация;
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение);
извлечение;
использование;
передача (предоставление, доступ);
блокирование;
уничтожение.

5.3.5. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.3.6. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.3.7. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

5.3.8. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

5.3.9. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в действующем законодательстве.

5.4. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов

на доступ к персональным данным, обрабатываемых в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства РФ

5.4.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 ФЗ «О персональных данных», предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 ФЗ «О персональных данных», в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

5.4.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

5.4.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

5.4.4. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

5.4.5. Документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются для целей обеспечения соблюдения трудового законодательства РФ, являются акт об уничтожении персональных данных, соответствующий требованиям, содержащимся в пунктах 5.4.6. и 5.4.7. настоящей Политики, и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее - выгрузка из журнала).

5.4.6. Акт об уничтожении персональных данных должен содержать:

- а) наименование и адрес ООО «Альтуэра»;
 - б) наименование (юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (физического лица), адрес лица (лиц), осуществляющего (осуществляющих) обработку персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных по поручению оператора (если обработка была поручена такому (таким) лицу (лицам));
 - в) фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;
 - г) фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лиц (лица), уничтоживших персональные данные субъекта персональных данных, а также их (его) подпись;
 - д) перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;
 - е) наименование уничтоженного материального (материальных) носителя (носителей), содержащего (содержащих) персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных, с указанием количества листов в отношении каждого материального носителя (в случае обработки персональных данных без использования средств автоматизации);
 - ж) наименование информационной (информационных) системы (систем) персональных данных, из которой (которых) были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных;
- з) способ уничтожения персональных данных;
- и) причину уничтожения персональных данных;
- к) дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

5.4.7. Акт об уничтожении персональных данных в электронной форме, подписанный в соответствии с законодательством Российской Федерации, признается электронным документом, равнозначным акту об уничтожении персональных данных на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью лиц, указанных в подпункте "г" пункта 5.4.6. настоящей Политики.

5.4.8. Выгрузка из журнала должна содержать:

- а) фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;
- б) перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;
- в) наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных;
- г) причину уничтожения персональных данных;
- д) дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

5.4.9. В случае если выгрузка из журнала не позволяет указать отдельные сведения, предусмотренные пунктом 5.4.8. настоящей Политики, недостающие сведения вносятся в акт об уничтожении персональных данных.

5.4.10. Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных.

6. Обработка персональных данных в целях обеспечения соблюдения налогового законодательства РФ.

6.1. Правовые основания обработки персональных данных в целях обеспечения соблюдения налогового законодательства РФ.

6.1.1. Правовым основанием обработки персональных данных с целью обеспечения соблюдения налогового законодательства РФ являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации, или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

6.2. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных в целях обеспечения соблюдения налогового законодательства РФ.

6.2.1. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

6.2.2 В целях соблюдения налогового законодательства РФ Оператор обрабатывает персональные данные работников, уволенных работников, контрагентов.

6.2.3. Оператор обрабатывает следующие персональные данные работников:

- Фамилия, имя, отчество;
- Год, месяц, дата и место рождения;
- Семейное положение;
- Социальное положение
- Имущественное положение;
- Доходы;
- Пол;
- Адрес места жительства и адрес регистрации;
- СНИЛС;
- ИНН;
- Гражданство;
- Данные документа, удостоверяющего личность;
- Реквизиты банковской карты;
- Номер расчетного счета;
- Сведения об образовании.

6.2.4. Оператор обрабатывает следующие персональные данные уволенных работников:

- Фамилия, имя, отчество;
- Год, месяц, дата и место рождения;
- Семейное положение;
- Социальное положение
- Имущественное положение;
- Доходы;
- Пол;
- Адрес места жительства и адрес регистрации;
- СНИЛС;
- ИНН;
- Гражданство;
- Данные документа, удостоверяющего личность;
- Реквизиты банковской карты;
- Номер расчетного счета;
- Сведения об образовании.

6.2.5. Оператор обрабатывает следующие персональные данные контрагентов:

- Фамилия, имя, отчество;
- Год, месяц, дата и место рождения;
- Доходы;
- Пол;
- Адрес места жительства и адрес регистрации;
- СНИЛС;
- ИНН;
- Гражданство;
- Данные документа, удостоверяющего личность;
- Реквизиты банковской карты;
- Номер расчетного счета.

6.3. Порядок и условия обработки персональных данных в целях обеспечения соблюдения налогового законодательства РФ.

6.3.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.3.2 Оператор осуществляет смешанную обработку персональных данных с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.

6.3.3. Принятые Оператором меры по обеспечению безопасности персональных данных, указаны в разделе 11 настоящей Политики.

6.3.4. Перечень действий, совершаемых с персональными данными:

сбор;
запись;
систематизация;
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение);
извлечение;
использование;
передача (предоставление, доступ);
блокирование;
удаление;
уничтожение.

6.3.5. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

6.3.6. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.3.7. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;

- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

6.3.8. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

6.3.9. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в действующем законодательстве.

6.4. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов

на доступ к персональным данным, обрабатываемых в целях обеспечения соблюдения налогового законодательства РФ

6.4.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 ФЗ «О персональных данных», предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 ФЗ «О персональных данных», в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.4.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.4.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.4.4. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

6.4.5. Документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются для целей обеспечения соблюдения налогового законодательства РФ, являются акт об уничтожении персональных данных, соответствующий требованиям, содержащимся в пунктах 6.4.6. и 6.4.7. настоящей Политики, и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее - выгрузка из журнала).

6.4.6. Акт об уничтожении персональных данных должен содержать:

- а) наименование и адрес ООО «Альтуэра»;
- б) наименование (юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (физического лица), адрес лица (лиц), осуществляющего (осуществляющих) обработку персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных по поручению оператора (если обработка была поручена такому (таким) лицу (лицам));
- в) фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определённым) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;
- г) фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лиц (лица), уничтоживших персональные данные субъекта персональных данных, а также их (его) подпись;
- д) перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;
- е) наименование уничтоженного материального (материальных) носителя (носителей), содержащего (содержащих) персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных, с указанием количества листов в отношении каждого материального носителя (в случае обработки персональных данных без использования средств автоматизации);
- ж) наименование информационной (информационных) системы (систем) персональных данных, из которой (которых) были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных;
- з) способ уничтожения персональных данных;

и) причину уничтожения персональных данных;

к) дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

6.4.7. Акт об уничтожении персональных данных в электронной форме, подписанный в соответствии с законодательством Российской Федерации, признается электронным документом, равнозначным акту об уничтожении персональных данных на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью лиц, указанных в подпункте "г" пункта 6.4.6. настоящей Политики.

6.4.8. Выгрузка из журнала должна содержать:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;

б) перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;

в) наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных;

г) причину уничтожения персональных данных;

д) дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

6.4.9. В случае если выгрузка из журнала не позволяет указать отдельные сведения, предусмотренные пунктом 6.4.8. настоящей Политики, недостающие сведения вносятся в акт об уничтожении персональных данных.

6.4.10. Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных.

7. Обработка персональных данных в целях обеспечения соблюдения законодательства РФ об исполнительном производстве.

7.1. Правовые основания обработки персональных данных в целях обеспечения соблюдения законодательства РФ об исполнительном производстве.

7.1.1. Правовым основанием обработки персональных данных с целью обеспечения соблюдения законодательства РФ об исполнительном производстве являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об исполнительном производстве»;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации, или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

7.2. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных в целях обеспечения налогового законодательства РФ об исполнительном производстве.

7.2.1. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

7.2.2 В целях соблюдения законодательства РФ об исполнительном производстве Оператор обрабатывает персональные данные работников.

7.2.3. Оператор обрабатывает следующие персональные данные:

- Фамилия, имя, отчество;
- Год, месяц, дата и место рождения;
- Семейное положение;
- Доходы;
- Пол;
- Адрес места жительства и адрес регистрации;
- ИНН;
- Гражданство;
- Реквизиты банковской карты;
- Номер расчетного счета.

7.3. Порядок и условия обработки персональных данных в целях обеспечения соблюдения законодательства РФ об исполнительном производстве.

7.3.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.3.2 Оператор осуществляет смешанную обработку персональных данных с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.

7.3.3. Принятые Оператором меры по обеспечению безопасности персональных данных, указаны в разделе 11 настоящей Политики.

7.3.4. Перечень действий, совершаемых с персональными данными:

сбор;
запись;
систематизация;
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение);
извлечение;
использование;
передача (предоставление, доступ);
блокирование;
обезличивание;
удаление;
уничтожение.

7.3.5. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

7.3.6. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.3.7. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

7.3.8. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

7.3.9. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в действующем законодательстве.

7.4. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов

на доступ к персональным данным, обрабатываемых в целях обеспечения соблюдения законодательства РФ об исполнительном производстве

7.4.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 ФЗ «О персональных данных», предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 ФЗ «О персональных данных», в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7.4.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

7.4.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

7.4.4. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

7.4.5. Документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются для целей обеспечения соблюдения законодательства РФ об исполнительном производстве, являются акт об уничтожении персональных данных, соответствующий требованиям, содержащимся в пунктах 7.4.6. и 7.4.7. настоящей Политики, и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее - выгрузка из журнала).

7.4.6. Акт об уничтожении персональных данных должен содержать:

а) наименование и адрес ООО «Альтуэра»;

б) наименование (юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (физического лица), адрес лица (лиц), осуществляющего (осуществляющих) обработку персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных по поручению оператора (если обработка была поручена такому (таким) лицу (лицам));

в) фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;

- г) фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лиц (лица), уничтоживших персональные данные субъекта персональных данных, а также их (его) подпись;
 - д) перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;
 - е) наименование уничтоженного материального (материальных) носителя (носителей), содержащего (содержащих) персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных, с указанием количества листов в отношении каждого материального носителя (в случае обработки персональных данных без использования средств автоматизации);
 - ж) наименование информационной (информационных) системы (систем) персональных данных, из которой (которых) были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных;
 - з) способ уничтожения персональных данных;
 - и) причину уничтожения персональных данных;
 - к) дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.
- 7.4.7. Акт об уничтожении персональных данных в электронной форме, подписанный в соответствии с законодательством Российской Федерации, признается электронным документом, равнозначным акту об уничтожении персональных данных на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью лиц, указанных в подпункте "г" пункта 7.4.6. настоящей Политики.
- 7.4.8. Выгрузка из журнала должна содержать:
- а) фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;
 - б) перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;
 - в) наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных;
 - г) причину уничтожения персональных данных;
 - д) дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.
- 7.4.9. В случае если выгрузка из журнала не позволяет указать отдельные сведения, предусмотренные пунктом 7.4.8. настоящей Политики, недостающие сведения вносятся в акт об уничтожении персональных данных.
- 7.4.10. Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных.

8. Обработка персональных данных в целях подбора персонала (соискателей) на вакантные должности Оператора.

8.1. Правовые основания обработки персональных данных в целях подбора персонала (соискателей) на вакантные должности Оператора.

8.1.1. Правовым основанием обработки персональных данных с целью подбора персонала (соискателей) на вакантные должности Оператора являются:

- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

8.2. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных в целях подбора персонала (соискателей) на вакантные должности Оператора.

- 8.2.1. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.
- 8.2.2 В целях подбора персонала (соискателей) на вакантные должности Оператора Оператор обрабатывает персональные данные соискателей.
- 8.2.3. Оператор может обрабатывать следующие персональные данные ;
- фамилия, имя, отчество;
 - год, месяц, дата и место рождения;
 - семейное положение;
 - пол;
 - адрес электронной почты;
 - адрес места жительства;
 - номер телефона;
 - Гражданство;
 - сведения о трудовой деятельности (в т.ч. стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием с указанием наименования и расчетного счета организации);
 - сведения об образовании.

8.3. Порядок и условия обработки персональных данных в целях подбора персонала (соискателей) на вакантные должности Оператора.

- 8.3.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 8.3.2 Оператор осуществляет смешанную обработку персональных данных с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.
- 8.3.3. Принятые Оператором меры по обеспечению безопасности персональных данных, указаны в разделе 11 настоящей Политики.
- 8.3.4. Перечень действий, совершаемых с персональными данными:
- сбор;
- запись;
- систематизация;
- накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передача (предоставление, доступ);
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.
- 8.3.5. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

8.3.6. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8.3.7. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

8.3.8. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

8.3.9. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в действующем законодательстве.

8.4. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов

на доступ к персональным данным, обрабатываемых в целях подбора персонала (соискателей) на вакантные должности Оператора.

8.4.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 ФЗ «О персональных данных», предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 ФЗ «О персональных данных», в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

8.4.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, предоставленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

8.4.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

8.4.4. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

8.4.5. Документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях подбора персонала (соискателей) на вакантные должности Оператора, являются акт об уничтожении персональных данных, соответствующий требованиям, содержащимся в пунктах 8.4.6. и 8.4.7. настоящей Политики, и выгрузка из журнала регистрации событий в информационно-системе персональных данных (далее - выгрузка из журнала).

8.4.6. Акт об уничтожении персональных данных должен содержать:

а) наименование и адрес ООО «Альтуэра»;

б) наименование (юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (физического лица), адрес лица (лиц), осуществляющего (осуществляющих) обработку персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных по поручению оператора (если обработка была поручена такому (таким) лицу (лицам));

в) фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;

- г) фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лиц (лица), уничтоживших персональные данные субъекта персональных данных, а также их (его) подпись;
 - д) перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;
 - е) наименование уничтоженного материального (материальных) носителя (носителей), содержащего (содержащих) персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных, с указанием количества листов в отношении каждого материального носителя (в случае обработки персональных данных без использования средств автоматизации);
 - ж) наименование информационной (информационных) системы (систем) персональных данных, из которой (которых) были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных;
 - з) способ уничтожения персональных данных;
 - и) причину уничтожения персональных данных;
 - к) дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.
- 8.4.7. Акт об уничтожении персональных данных в электронной форме, подписанный в соответствии с законодательством Российской Федерации, признается электронным документом, равнозначным акту об уничтожении персональных данных на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью лиц, указанных в подпункте "г" пункта 8.4.6. настоящей Политики.
- 8.4.8. Выгрузка из журнала должна содержать:
- а) фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;
 - б) перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;
 - в) наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных;
 - г) причину уничтожения персональных данных;
 - д) дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.
- 8.4.9. В случае если выгрузка из журнала не позволяет указать отдельные сведения, предусмотренные пунктом 8.4.8. настоящей Политики, недостающие сведения вносятся в акт об уничтожении персональных данных.
- 8.4.10. Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных.

9. Обработка персональных данных в целях подготовки, заключения и исполнения гражданско-правового договора.

9.1. Правовые основания обработки персональных данных в целях подготовки, заключения и исполнения гражданско-правового договора.

9.1.1. Правовым основанием обработки персональных данных в целях подготовки, заключения и исполнения гражданско-правового договора являются:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

9.2. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных в целях подготовки, заключения и исполнения гражданско-правового договора.

9.2.1. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

9.2.2 В целях в целях подготовки, заключения и исполнения гражданско-правового договора Оператор обрабатывает персональные данные контрагентов, представителей контрагентов, клиентов.

9.2.3. Оператор обрабатывает следующие персональные данные контрагентов:

- Фамилия, имя, отчество;
- Год, месяц, дата и место рождения;
- Пол;
- Адрес места жительства и регистрации;
- СНИЛС;
- ИНН;
- Гражданство;
- Данные документа, удостоверяющего личность;
- Реквизиты банковской карты;
- Номер расчетного счета;

9.2.4. Оператор обрабатывает следующие персональные данные представителей контрагентов:

- Фамилия, имя, отчество;
- Год, месяц, дата и место рождения;
- Гражданство;
- Данные документа, удостоверяющего личность;
- Должность.

9.2.5. Оператор обрабатывает следующие персональные данные клиентов:

- Фамилия, имя, отчество;
- Год, месяц, дата и место рождения;
- Семейное положение;
- Пол;
- Адрес места жительства и регистрации;
- СНИЛС;
- ИНН;
- Гражданство;
- Данные документа, удостоверяющего личность;
- Реквизиты банковской карты;
- Номер расчетного счета;

9.3. Порядок и условия обработки персональных данных в целях подготовки, заключения и исполнения гражданско-правового договора.

9.3.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

9.3.2 Оператор осуществляет смешанную обработку персональных данных с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.

9.3.3. Принятые Оператором меры по обеспечению безопасности персональных данных, указаны в разделе 11 настоящей Политики.

9.3.4. Перечень действий, совершаемых с персональными данными:

сбор;

запись;

систематизация;

накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение);

извлечение;

использование;

передача (предоставление, доступ);

блокирование;

удаление;

уничтожение.

9.3.5. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

9.3.6. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

9.3.7. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

9.3.8. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

9.3.9. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в действующем законодательстве.

9.4. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов

на доступ к персональным данным, обрабатываемых в целях подготовки, заключения и исполнения гражданско-правового договора.

9.4.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 ФЗ «О персональных данных», предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 ФЗ «О персональных данных», в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

9.4.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

9.4.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

9.4.4. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

9.4.5. Документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях подготовки, заключения и исполнения гражданско-правового договора, являются акт об уничтожении персональных данных, соответствующий требованиям, содержащимся в пунктах 9.4.6. и 9.4.7. настоящей Политики, и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее - выгрузка из журнала).

9.4.6. Акт об уничтожении персональных данных должен содержать:

- а) наименование и адрес ООО «Альтуэра»;
- б) наименование (юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (физического лица), адрес лица (лиц), осуществляющего (осуществляющих) обработку персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных по поручению оператора (если обработка была поручена такому (таким) лицу (лицам));
- в) фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;
- г) фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лиц (лица), уничтоживших персональные данные субъекта персональных данных, а также их (его) подпись;
- д) перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;
- е) наименование уничтоженного материального (материальных) носителя (носителей), содержащего (содержащих) персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных, с указанием количества листов в отношении каждого материального носителя (в случае обработки персональных данных без использования средств автоматизации);
- ж) наименование информационной (информационных) системы (систем) персональных данных, из которой (которых) были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных;
- з) способ уничтожения персональных данных;
- и) причину уничтожения персональных данных;
- к) дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

9.4.7. Акт об уничтожении персональных данных в электронной форме, подписанный в соответствии с законодательством Российской Федерации, признается электронным документом, равнозначным акту об уничтожении персональных данных на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью лиц, указанных в подпункте "г" пункта 9.4.6. настоящей Политики.

9.4.8. Выгрузка из журнала должна содержать:

- а) фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;
- б) перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;
- в) наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных;
- г) причину уничтожения персональных данных;
- д) дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

9.4.9. В случае если выгрузка из журнала не позволяет указать отдельные сведения, предусмотренные пунктом 9.4.8. настоящей Политики, недостающие сведения вносятся в акт об уничтожении персональных данных.

9.4.10. Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных.

10. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке.

10.1. Правовые основания обработки персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке.

10.1.1. Правовым основанием обработки персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке являются:

- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

10.2. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке.

10.2.1. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

10.2.2 В целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке Оператор обрабатывает персональные данные работников и посетителей сайта.

10.2.3. Оператор обрабатывает следующие персональные данные работников:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения;
- пол;
- должность;
- сведения, собираемые посредством метрических программ:
 - URL страницы
 - Реферер страницы
 - Заголовок страницы
 - Браузер и его версия
 - Операционная система и ее версия
 - Устройство
 - Высота и ширина экрана
 - Наличие Cookies
 - Наличие JavaScript

- Часовой пояс
- Язык браузера
- Глубина цвета экрана
- Ширина и высота клиентской части окна браузера
- Пол и возраст посетителей сайта
- Интересы посетителей:
- Географические данные
- JavaScript-события. Учет взаимодействий посетителя с сайтом, в том числе использование на сайте методов [JavaScript API](#). Например, отправка формы, скроллинг страницы
- Параметры загрузки страницы. Например, время до отрисовки и время ответа сервера
- Просмотр страницы
- Визит
- Переход по внешней ссылке
- Скачивание файла
- Отказ
- Время на сайте
- Глубина просмотра

10.2.4. Оператор обрабатывает следующие персональные данные посетителей сайта:

- сведения, собираемые посредством метрических программ:
 - URL страницы
 - Реферер страницы
 - Заголовок страницы
 - Браузер и его версия
 - Операционная система и ее версия
 - Устройство
 - Высота и ширина экрана
 - Наличие Cookies
 - Наличие JavaScript
 - Часовой пояс
 - Язык браузера
 - Глубина цвета экрана
 - Ширина и высота клиентской части окна браузера
 - Пол и возраст посетителей сайта
 - Интересы посетителей:
 - Географические данные
 - JavaScript-события. Учет взаимодействий посетителя с сайтом, в том числе использование на сайте методов [JavaScript API](#). Например, отправка формы, скроллинг страницы
 - Параметры загрузки страницы. Например, время до отрисовки и время ответа сервера
 - Просмотр страницы
 - Визит
 - Переход по внешней ссылке
 - Скачивание файла
 - Отказ
 - Время на сайте
 - Глубина просмотра

10.3. Порядок и условия обработки персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке.

10.3.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

10.3.2 Оператор осуществляет автоматизированную обработку персональных данных с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.

10.3.3. Принятые Оператором меры по обеспечению безопасности персональных данных, указаны в разделе 11 настоящей Политики.

10.3.4. Перечень действий, совершаемых с персональными данными:

- сбор;
- запись;
- систематизация;
- накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передача (предоставление, доступ);
- блокирование;
- уничтожение.

10.3.5. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

10.3.6. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

10.3.7. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;

- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

10.3.8. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

10.3.9. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в действующем законодательстве.

10.4. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов

на доступ к персональным данным, обрабатываемых в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке.

10.4.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 ФЗ «О персональных данных», предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 ФЗ «О персональных данных», в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

10.4.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, предоставленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

10.4.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

10.4.4. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

10.4.5. Документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, являются акт об уничтожении персональных данных, соответствующий требованиям, содержащимся в пунктах 10.4.6. и 10.4.7. настоящей Политики, и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее - выгрузка из журнала).

10.4.6. Акт об уничтожении персональных данных должен содержать:

- а) наименование и адрес ООО «Альтуэра»;
- б) наименование (юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (физического лица), адрес лица (лиц), осуществляющего (осуществляющих) обработку персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных по поручению оператора (если обработка была поручена такому (таким) лицу (лицам));
- в) фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;
- г) фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лиц (лица), уничтоживших персональные данные субъекта персональных данных, а также их (его) подпись;
- д) перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;
- е) наименование информационной (информационных) системы (систем) персональных данных, из которой (которых) были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных;
- ж) способ уничтожения персональных данных;
- з) причину уничтожения персональных данных;
- и) дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

10.4.7. Акт об уничтожении персональных данных в электронной форме, подписанный в соответствии с законодательством Российской Федерации, признается электронным документом, равнозначным акту об уничтожении персональных данных на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью лиц, указанных в подпункте "г" пункта 10.4.6. настоящей Политики.

10.4.8. Выгрузка из журнала должна содержать:

- а) фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;
 - б) перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;
 - в) наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных;
 - г) причину уничтожения персональных данных;
 - д) дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.
- 10.4.9. В случае если выгрузка из журнала не позволяет указать отдельные сведения, предусмотренные пунктом 10.4.8. настоящей Политики, недостающие сведения вносятся в акт об уничтожении персональных данных.
- 10.4.10. Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных.

11. Меры по обеспечению безопасности персональных данных.

11.1 Оператором в соответствии с положениями ст. ст. 7, 18.1 и 19 ФЗ «О персональных данных» принимаются следующие меры:

- 1) Назначен ответственный за организацию обработки персональных данных;
- 2) Издана Политика оператора в отношении обработки персональных данных, а также иные локальные акты по вопросам обработки персональных данных;
- 3) Систематически осуществляется внутренний контроль и аудит соответствия обработки персональных данных Федеральному [закону](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора;
- 4) Осуществляется оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального [закона](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";
- 5) Проведено ознакомление работников оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и обучение указанных работников;
- 6) Осуществляется определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- 7) Осуществляется применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- 8) Осуществляется применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- 9) Осуществляется оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- 10) Осуществляется учет машинных носителей персональных данных;
- 11) Проводятся мероприятия для обнаружения фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятия соответствующих мер;
- 12) Разработаны мероприятия для восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 13) Установлены правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- 14) Осуществляется контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

12. Трансграничная передача персональных данных.

12.1. Оператор с целью подготовки, заключения и исполнения гражданско-правовых договоров осуществляет трансграничную передачу персональных данных работников.

12.2. Правовым для трансграничной передачи персональных данных являются:

- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации, или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

12.3. Оператор осуществляет трансграничную передачу следующих персональных данных работников:

- Фамилия, имя, отчество;
- Адрес электронной почты;
- Номер телефона;
- Должность.

13. Контактные данные для обращений.

i.petkau@altuera.ru

+7 (499) 681-06-36